



Milano, 22/07/2016

Prot. n 3393/A7

Richiesta preventivi

CODICE UNIVOCO : UFGSKZ

CIG: ZCB1ABC944

Spett. Ditte

AB Office Systems
Via Oglio, 2
Milano

Monti & Russo Digital srl
Via Liguria 77/78
Legnano

Elite Office srl
Via Monte Rosa 121
Rozzano

Ai fornitori MEPA della
Provincia di Milano

ALBO PRETORIO

Oggetto: Richiesta preventivi noleggio macchine multifunzione e stampanti per uffici di segreteria, laboratori di informatica e sala stampa: scadenza 30/09/2018

- **n. 1 Multifunzione digitale in bn (Sala Stampa): velocità copia/stampa minimo 50 ppm, velocità scansione minimo 50 ipm bn e colore, formato A3, risoluzione copia/stampa minima 600x600, alimentatore originali f/retro, duplex, minimo 3 cassette carta A4, A4R, A3**
- **n. 1 Multifunzione digitale a colori (Sala Stampa): velocità copia/stampa minimo 30 ppm, velocità scansione minimo 70 ipm bn e colore, formato A3, risoluzione copia/stampa minima 600x600, alimentatore originali f/retro, duplex, Finisher pinzatura singola e multipla con piega centrale per opuscoli, minimo 3 cassette carta A4, A4R, A3.**
- **n. 1 Duplicatore digitale (Sala Stampa): velocità copia/stampa minimo 60/120 ppm, formato A3, risoluzione copia minima 300x300dpi.**
- **n. 6 Multifunzione digitale a colori (Laboratori di Grafica): velocità copia/stampa minimo 20 ppm, velocità scansione minimo 70 ipm bn e colore, formato A3, risoluzione di copia minima 600x600 e di stampa minima 1.800x600, profondità immagine 8 bit, alimentatore originali f/retro, duplex, minimo 3 cassette carta A4, A4R, A3.**



➤ **n. 4 Multifunzione digitale a colori (Segreteria e Vicepresidenza): velocità copia/stampa minimo 25 ppm, velocità scansione minimo 70 ipm bn e colore, formato A3, risoluzione copia/stampa minima 600x600, alimentatore originali f/retro, duplex, n. 2 Finisher pinzatura singola e multipla con piega centrale per opuscoli, n. 2 moduli fax, minimo 3 cassette carta A4, A4R, A3.**

➤ **Grammatura carta 270 gr/mq**

➤ **n. 6 stampanti (uffici di segreteria, DSGA e presidenza)**

➤ Monocromatiche

➤ Formato A4;

➤ Velocità di stampa a partire da 30 cpm;

E' indetta presso la Sede dell'Istituto "IIS Caterina da Siena" una gara per noleggio di Multifunzioni e stampanti, distinta in nuovi e ricondizionati, a basso impatto ambientale, che terrà conto di:

➤ Ridotto consumo energetico;

➤ Ridotto inquinamento acustico;

➤ Ridotta emissione di polveri e ozono;

➤ Eventuale Toner di origine vegetale

Totale copie annue sviluppate da Multifunzioni e stampanti 300.000 B/N e 40.000 a colori indicando il costo copie eccedenti; totale copie annue sviluppate dal Duplicatore Digitale 25.000 B/N indicando il costo eccedente B/N;

Saranno valutate positivamente alternative finalizzate all'abbattimento dei costi. Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

1. Consegna delle macchine, installazione, assistenza (compreso inserimento codici utilizzatori fotocopiatori e collegamento computer) e manutenzione;
2. Fornitura dei materiali di consumo e smaltimento degli stessi a norma di legge e di tutti i ricambi necessari (escluso solo carta);
3. Assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate entro le 24 ore alla chiamata.

Le Ditte interessate dovranno fare pervenire le offerte, **entro le ore 12,00 del 5 settembre 2016**, a mezzo raccomandata postale, o consegnate a mano direttamente all'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica al seguente indirizzo:

ISS CATERINA DA SIENA - VIALE LOMBARDIA, 89- 20131 MILANO

I preventivi devono essere contenuti in busta chiusa, indicante all'esterno la dicitura "**preventivi per noleggio fotocopiatrici a.s. 2016/2017**" ed il nominativo della Ditta partecipante; la busta dovrà essere timbrata e firmata dal titolare della stessa. Oltre il detto termine non sarà



ritenuta valida altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

La busta dovrà contenere al suo interno due ulteriori buste, che dovranno a loro volta essere chiuse, debitamente sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, di cui una contenente l'offerta economica e l'altra la documentazione amministrativa.

BUSTA n. 1: riportante all'esterno la dicitura "Offerta economica" e il nominativo dell'impresa partecipante, che dovrà contenere la proposta dei singoli servizi elencati all'art. 3 del Capitolato Speciale d'appalto, redatta in carta libera e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o copia autenticata, se trattasi di impresa individuale, dal legale rappresentante quando si tratti di Società o di Enti Cooperativi, con i prezzi iva esclusa.

L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni, valide se non espressamente confermate o sottoscritte.

BUSTA n. 2: riportante la dicitura "Documentazione amministrativa" e il nominativo dell'impresa partecipante, contenente :

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, accompagnata da una fotografia leggibile di un documento di riconoscimento;
2. Espresa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio fotocopiatrici e attività analoghe.
3. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.
4. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:
 - a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari. Nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
 - b. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente invito alla lettera sub a);
 - c. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte



e tasse;

e. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione ; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura;

f. che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 C.C.;

g. l'indicazione del numero di partita I.V.A.;

h. l'indicazione del numero di matricola I.N.P.S.;

i. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;

j. se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;

k. per le Cooperative e loro consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);

l. per le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, dovrà essere prodotta copia dell'atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio, con cui è stata costituita l'Associazione ed è stato conferito mandato all'impresa Capogruppo;

m. per le Associazioni Temporanee di imprese da costituire, dovrà essere prodotto l'impegno a costituire Associazione Temporanea di Imprese, con l'indicazione dell'impresa che svolgerà le funzioni di Capogruppo;

5. Attestazione dell'impegno a presentare:

- Copia facoltativa del D.U.R.C. o eventuale autocertificazione.

Resta, altresì, inteso che il recapito rimane ad esclusivo carico del mittente, e che, ove per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere in tempo utile a questa Amministrazione, non saranno prese in considerazione le eventuali offerte recapitate oltre il termine stabilito.

ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'apertura delle buste avverrà **presso IIS CATERINA DA SIENA VIALE LOMBARDIA, 89 MILANO** il giorno 6 settembre alle ore 12,00, secondo i criteri e le modalità previste negli art. 2 - 3 - 4 dell'allegato "Capitolato speciale d'Appalto" (all. A).

Si farà luogo all'esclusione della gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione.



ALLEGATO "A"

CAPITOLATO

Art. 1 - Sistema di gara

La gara avrà luogo con il sistema della licitazione privata secondo le norme e le procedure stabilite dal Decreto Legislativo n. 163/2006.

Art. 2 - Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri :

- Prezzo (in base al miglior canone mensile)
- Prezzo (in base al costo unitario delle copie eccedenti).
- adeguatezza qualitativa in base all'esperienza pregressa maturata dalla ditta.
- Qualità tecnica della struttura organizzativa (mezzi, materiali, apparecchiature tecniche, ecc.).

La comparazione verrà fatta distintamente tra le offerte di macchine nuove o macchine ricondizionate. La scelta verrà effettuata insindacabilmente dal Consiglio di Istituto sulla base dell'offerta più vantaggiosa indipendentemente che le macchine siano nuove o ricondizionate.

Fatto 100 il punteggio massimo la valutazione dell'offerta avverrà secondo i seguenti parametri:

- max . punti 60 in base al prezzo offerto;
- max. punti 25 in base alla adeguatezza qualitativa (di cui max 10 punti per gli anni di esperienza lavorativa, e max 15 punti per per gli anni di lavoro con le scuole)
- max. punti 15 in base alla qualità tecnica (certificazioni e qualità prodotti utilizzati).

In ogni caso non verrà presa in considerazione l'offerta economica, se alla ditta mancasse almeno uno dei requisiti previsti nella busta 2 "documentazione amministrativa".

Comunque i prezzi non dovranno superare, quelli inseriti nel mercato elettronico P.A. (Consip).

Art. 3 - Oggetto della fornitura

La gara ha per oggetto la fornitura del servizio di noleggio di fotocopiatori multifunzionali, stampanti e ciclostile, in grado di interagire con il lavoro scolastico, perfettamente funzionanti e a costi invariati .

Art. 4 - Durata Contratto

La durata del contratto decorre dalla installazione e funzionamento dei fotocopiatori fino al 30/09/2018, salva la possibilità dell'amministrazione scolastica di rescindere il contratto, ipso iure, nel caso la ditta aggiudicataria si renda responsabile di ripetuti inadempimenti (tardivo intervento di manutenzione, ripetuti guasti, mancanza di pezzi di ricambio, cattivo funzionamento fotocopiatore e ogni altro difetto che rendono anti-economico il rapporto contrattuale).



Art. 5 - Svolgimento della gara

Nell'ora e nel giorno fissati per lo svolgimento della gara, alla presenza di eventuali concorrenti, il Dirigente Scolastico che presiede la gara, unitamente alla Commissione ad hoc, procede all'apertura delle buste pervenute e alla verifica della documentazione a corredo, al fine di determinare l'ammissione alla gara; procede poi alla verifica dell'offerta.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta più conveniente per la Scuola, in base ai criteri indicati all'art. 2 del presente capitolato speciale d'appalto.

La gara sarà aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

Art. 6 - Aggiudicazione della fornitura

L'amministrazione comunicherà l'esito, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, entro 10 gg. dall'espletamento della gara, invitandoli alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura dell'oggetto della gara.

Art. 7 - Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in basi a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei prodotti e/o servizi citati all'art. 3.

Art. 8 - Prestazione dei servizi

I servizi e/o prodotti di cui al presente capitolato verranno prenotati e/o richiesti con un anticipo minimo di due (2) giorni, anche a mezzo e-mail o al momento del guasto.

Art. 9 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi e/o prodotti che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al sub appalto.

Art. 10 - Inadempienze contrattuali.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

1. Rescissione del rapporto contrattuale, nel caso di materiale non conforme all'offerta e non risultato idoneo al collaudo predisposto dalla commissione verificatrice.

Art. 11 - Modalità di pagamento e controversie

Il pagamento avverrà, a servizi resi, entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica della merce e/o servizi ricevuti e documentati e comunque entro l'esito positivo del collaudo.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Milano.



Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 12 - Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio all' web www.iiscaterinadasiena.gov.it in data 28 luglio 2016

Il Dirigente Scolastico
Giorgio Galanti



Istituto di Istruzione Superiore Statale

Caterina da Siena

per la Grafica ed il Sistema Moda
Corsi Professionali Regionali di Grafica e Moda



Viale Lombardia, 89 - 20131 Milano C.F. 80121110151 Cod. Istituto MIIS079008 Tel. 022824973 - 022871081/2
Fax 022871197; Email: miis079008@istruzione.it; PEC: miis079008@pec.istruzione.it www.iiscaterinadasiena.gov.it